

"ПОЛОЖЕНИЕ
о городской трёхсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе "Город Архангельск" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнёрства в городском округе "Город Архангельск", образованным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", настоящим Положением, а также регламентом Комиссии.

1.4. Комиссия состоит из представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- развитие социального партнёрства в городском округе "Город Архангельск";
- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта соглашения между объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее - Соглашение), осуществление контроля за выполнением принятого Соглашения;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в городском округе "Город Архангельск";

- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" в сфере социально-трудовых отношений.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач вправе:

- согласовывать интересы сторон при разработке и реализации Соглашения;
- запрашивать и получать от сторон информацию, необходимую для подготовки проекта Соглашения, а также осуществления контроля за выполнением принятого Соглашения;
- вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" предложения о принятии муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, участвовать в их разработке;
- вносить предложения по направленным ей органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" проектам муниципальных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений в городском округе "Город Архангельск";
- осуществлять контроль за выполнением своих решений.

3.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии, определяет порядок подготовки и заключения Соглашения.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей сторон на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

4.2. Количество представителей от каждой из сторон составляет пять человек.

4.3. Персональный состав членов Комиссии и порядок их ротации стороны определяют самостоятельно.

Персональный состав представителей органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" утверждается Главой городского округа "Город Архангельск".

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатор Комиссии назначается Главой городского округа "Город Архангельск" по согласованию с объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей и не является её членом.

5.2. Координатор Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии и их реализации;
- организует деятельность Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- решает вопросы материально-технического обеспечения заседаний Комиссии.

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в состав Комиссии, и не принимает участия в голосовании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на её заседании.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нём не менее двух третей состава Комиссии от каждой из сторон.

6.3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

6.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

6.5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны.

7. Заключительные положения

7.1. Иные вопросы организации деятельности Комиссии определяются регламентом Комиссии."
